

Die Julius Raab Stiftung entwickelt als Think- und Do-Tank neue wirtschafts- und bildungspolitische Ideen. Dabei orientieren sich die Denkansätze an den Grundwerten der Freiheit, Verantwortung, Solidarität, Chancengerechtigkeit und Ehrlichkeit. In der Tradition des Namensgebers wird Unternehmertum und der Mittelstand gefördert sowie das erfolgreiche Modell der Ökosozialen Marktwirtschaft für das 21. Jahrhundert weiterentwickelt.

PROJEKTMANAGER/IN & POLICY ADVISOR

(40 Stunden/Woche)

in der Julius Raab Stiftung, Kärntner Straße 8/6, 1010 Wien

Ihre Aufgaben

Die Aufgabe als Projektmanager/in und Policy Advisor in der Julius Raab Stiftung zeichnet sich durch ihre Vielseitigkeit aus und ist an der spannenden Schnittstelle zwischen Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft angesiedelt.

Die Aufgaben lassen sich in drei große Tätigkeitsbereiche einteilen:

- Projektmanagement
- Inhaltliche Arbeit
- Administrative Tätigkeiten

Im Bereich Projektmanagement erwarten Sie unterschiedliche Tätigkeiten, die von der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und (Studien-)Projekten (mit und ohne externe Projektpartner) bis zur Organisation des Teams für laufend anstehende Tätigkeiten wie im Bereich der Social Media-Aktivitäten, des monatlich erscheinenden Newsletters oder der Homepagebetreuung reichen.

Im Bereich der inhaltlichen Arbeit an Publikationen und Forschungsprojekten kann man von der Konzeption von Studien, der Erstellung von Fragen für qualitative und quantitative Interviews, der Abhaltung von qualitativen Interviews bis hin zur Mitbegleitung von Workshops, der Konzeption, Erstellung und Co-Präsentation von Publikationen sowie der Recherchearbeit und Erstellung von Briefings ein breites und vielseitiges Tätigkeitsfeld erwarten.

Im Bereich der administrativen Tätigkeiten warten u.a. Büroorganisation, Mitarbeit bei der Buchhaltung, Terminkoordinierungen und die Abwicklung des Emailverkehrs, neben einigen weiteren Tätigkeiten, die das Management der Stiftung unterstützen sollen.



Wir wünschen uns

- Identifikation mit den Werten und Inhalten, für die die Julius Raab Stiftung steht
- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse sowie ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern aus Österreich: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Ausgeprägtes Interesse für wirtschaftliche und politische Zusammenhänge
- Projektmanagementinteresse und -fähigkeiten
- Gute IT-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- Verlässlichkeit, Genauigkeit und Eigeninitiative
- Team- und Konfliktfähigkeit, Flexibilität, Kommunikationsfreude und ein überzeugendes Auftreten
- Vorerfahrung im Bereich Bildungs- und Wirtschaftspolitik von Vorteil

Wir bieten

- Einen vielseitigen Aufgabenbereich und ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Die Möglichkeit, im (digitalen) Bildungsbereich und dem wirtschaftspolitischen bzw. unternehmerischen Umfeld Expertise aufzubauen
- Flexibles Arbeitsumfeld
- Arbeitsplatz in zentraler Lage mit ausgezeichneter Verkehrsanbindung

Für diese Position gilt ein Mindestgehalt ab EUR 2.400 brutto pro Monat, mit Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von der beruflichen Qualifikation und Erfahrung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen. Bitte übermitteln Sie uns Ihr Motivationsschreiben, einen detaillierten deutschsprachigen tabellarischen Lebenslauf mit Foto sowie Ihre Gehaltsvorstellungen. Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an die Julius Raab Stiftung, z.H. Herrn Christoph Robinson per E-Mail: c.robinson@juliusraabstiftung.at

Julius Raab Stiftung

Christoph Robinson

c.robinson@juliusraabstiftung.at

Web: www.juliusraabstiftung.at

